



Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου

Συνεδρίαση 08^η/31.05.2023

Αρ. Θέματος: 45

Θέμα:

1. Έγκριση έκδοσης Κανονισμού Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.
2. Έγκριση διαδικασίας για την έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή αιτήσεων ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και επικαιροποίησης των στοιχείων των ήδη ενταγμένων μελών του.
3. Έγκριση σχεδίου Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
4. Ορισμός μελών Επιτροπών Αξιολόγησης για την εξέταση των αιτήσεων και τον έλεγχο των δικαιολογητικών για την ένταξη των νέων μελών στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και την επικαιροποίηση στοιχείων των ήδη ενταγμένων μελών.
5. Ορισμός υπαλλήλων για τον διοικητικό έλεγχο των δικαιολογητικών σχετικά με την επικαιροποίηση προσωπικών στοιχείων.
6. Ορισμός μελών Επιτροπής Ενστάσεων».

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του ν. 5035/28.03.2023 (ΦΕΚ Α 76) «Ενιαίο ρυθμιστικό πλαίσιο για την οργάνωση και λειτουργία του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού - ΔΗΜΗΤΡΑ, σύσταση και λειτουργία φορέα διαχείρισης Παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας και άλλες διατάξεις για την ενίσχυση της αγροτικής ανάπτυξης».
2. Την υπ' αριθμ. 919/131869/20.10.2014 (ΦΕΚ Β' 2889/27.10.2014) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Οργανισμός του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού-ΔΗΜΗΤΡΑ - (ΕΛ.Γ.Ο.-ΔΗΜΗΤΡΑ) - Ν.Π.Ι.Δ.».
3. Την υπ' αριθμ. 893/138106/21.12.2017 (ΦΕΚ Β' 4800/29.12.2017) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Κανονισμός προσωπικού και τροποποίηση Οργανισμού του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού- ΔΗΜΗΤΡΑ (ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ)».
4. Τις διατάξεις της παραγράφου 7, του άρθρου 26, του ν. 5035/28.03.2023 (ΦΕΚ Α 76) «*Τα μέλη του Δ.Σ. του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ που υπηρετούν κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους μέχρι τη λήξη της θητείας τους, με τις αρμοδιότητες και ιδιότητες που κατέχουν.....*» σύμφωνα με την 188763/10-10-2011 (ΦΕΚ Β' 2284/13-10-2011) ΚΥΑ και την υπ' αριθμ. 2502/282476/05.11.2019 (Φ.Ε.Κ. ΥΟΔΔ 948/08.11.2019) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, «Ορισμός μελών Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ-ΔΗΜΗΤΡΑ- Ν.Π.Ι.Δ.» όπως έχουν τροποποιηθεί.

5. Το άρθρο 6 «*Συμβάσεις μίσθωσης έργου*» του ν.2527/1997 (ΦΕΚ Α' 206), όπως ισχύει.
6. Το Π.Δ. 344/2000 «*Άσκηση του επαγγέλματος του γεωτεχνικού*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το άρθρο 30 «*Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις*» του ν.4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265Α'), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση για Βεβαίωση ΑΣΕΠ από το πεδίο εφαρμογής του ν.2527/1997 (ΦΕΚ Α' 206) και για έγκριση του ΠΥΣ 33/2006 για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις.
8. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 19 του ν. 4452/2017 (Α' 17) «*Ρύθμιση θεμάτων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας και άλλες διατάξεις*», όπου αναφέρεται ότι:
«Από 1.9.2017 η πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια αποτελεί προϋπόθεση προκειμένου εκπαιδευτής να μετάσχει σε χρηματοδοτούμενο από δημόσιους πόρους πρόγραμμα της μη τυπικής εκπαίδευσης. Η ως άνω προϋπόθεση δεν απαιτείται για τους Καθηγητές και τους υπηρετούντες Λέκτορες των Α.Ε.Ι., τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., τους εκπαιδευτές που ανήκουν στο μητρώο του κύριου διδακτικού προσωπικού του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), καθώς και τους εκπαιδευτές που ανήκουν στο μητρώο εκπαιδευτών του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.), τα οποία αποτελούν αυτοτελή μητρώα για τις ανάγκες των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και το Ι.Π.Ε. υλοποιούν αντίστοιχα.»
9. Την παρ. 5, του άρθρ. 14, του ν. 4403/2016 (ΦΕΚ Α' 125) που τροποποιεί την παρ. 4 του άρθρ. 30 του ν.4314/2014 (Α' 265) και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου και την παρ. 3, του άρθρ. 8, του ν. 4325/2015.
10. Τις διατάξεις του εδ. 2, άρθρ. 54, του ν.4763/2020 (ΦΕΚ Α' 254) «*Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις*» που προβλέπεται ότι:
«Στα προγράμματα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς ή ενωσιακούς πόρους και παρέχονται στα Κ.Δ.Β.Μ., απασχολούνται αποκλειστικά εκπαιδευτές ενηλίκων εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., της περ. β` της παρ. 1 του άρθρου 21 του ν.4115/2013 (Α' 24), με πιστοποίηση εκπαιδευτικής επάρκειας σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν. Παροχή υπηρεσιών κατάρτισης σε ΚΔΒΜ, από εκπαιδευτές που δεν διαθέτουν την πιστοποίηση εκπαιδευτικής επάρκειας, επιτρέπεται στις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η εξεύρεση πιστοποιημένων εκπαιδευτών, ύστερα από έγκριση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.»
11. Το Π.Δ. 85/2022 "Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο)" (ΦΕΚ 232/Α/17.12.2022) και την αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ. 20353/30.12.2022 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
12. Την υπ' αριθμ.14443/3.03.2023 Απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ «*Αντιστοίχιση των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του ΕΛΓΟ-*

ΔΗΜΗΤΡΑ [υπ' αρ.919/131869/20.10.2014 (Β'2889) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων] με τους οριζόμενους στο π.δ.85/2022 (Α'232) νέους κλάδους και ειδικότητες» (ΦΕΚ Β' 1739/20.03.2023).

13. Τις διατάξεις του άρθρου 35, του ν. 5027/2023 (ΦΕΚ Α' 48/02.03.2023) «*Σύστημα Καινοτομίας στον δημόσιο τομέα - Ρυθμίσεις Γενικής Γραμματείας Ανθρωπίνου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα - Ρυθμίσεις για τη λειτουργία των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των αποκεντρωμένων διοικήσεων και για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις*» και την ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/1193/οικ.4758/20.03.2023.
14. Τις διατάξεις της παρ. ιζ) και κβ) του άρθρου 1 της αρ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966 Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών «*Εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού του δημοσίου τομέα του άρθρου 51 του ν. 4622/2019*» :
 Ιζ) «*οι συμβάσεις μίσθωσης έργου στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΣ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων ή στο πλαίσιο αυτοχρηματοδοτούμενων ερευνητικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο ή για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή των προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από ιδίους πόρους ή από ιδιωτικούς φορείς και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών (Περ. κζ' της παρ. 1 του άρθρου 4 της υπ' αρ. 33/2006 ΠΥΣ)*» και
 Κβ) «*.....και οι συμβασιούχοι έργου των οποίων η δαπάνη μισθοδοσίας καλύπτεται από έσοδα υπό τη μορφή αντιτίμου ή λοιπών αντικαταβολών, ή αποκλειστικά από ιδίους πόρους ή ιδιωτικά κονδύλια, (περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 25 του ν. 4829/2021).*»
15. Τη σύμφωνη γνώμη της Νομικής Υπηρεσίας με το υπ' αριθμ.23148/20.04.2023.
16. Την αναγκαιότητα εμπλουτισμού, ανανέωσης, επικαιροποίησης και ανασυγκρότησης του Μητρώου Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ, στο πλαίσιο των προπαρασκευαστικών ενεργειών για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων και βάσει της κείμενης νομοθεσίας, με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση και εξειδίκευση του Μητρώου.
17. Την αριθ. πρωτ. 30671/29.05.2023 εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Αποφασίζουμε

1. Την έγκριση του Κανονισμού Διαχείρισης του Μητρώου Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ (Συνημμένο 1), για την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής Κατάρτισης.
2. Την έγκριση της διαδικασίας για την έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή αιτήσεων ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και επικαιροποίησης των στοιχείων των ήδη ενταγμένων μελών του, όπως αυτές περιγράφονται στο (Συνημμένο 2).
3. Την έγκριση του κειμένου της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης αναφορικά με την υποβολή αιτήσεων ένταξης νέων μελών και επικαιροποίησης των στοιχείων των ήδη ενταγμένων μελών στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.

4. Τον ορισμό μελών Επιτροπών Αξιολόγησης για την εξέταση των αιτήσεων και τον έλεγχο των δικαιολογητικών για την ένταξη των νέων μελών στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και την επικαιροποίηση στοιχείων των ήδη ενταγμένων μελών που σχετίζονται με την κατάταξή τους, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή αιτήσεων, από τους κάτωθι υπαλλήλους:

Α' Επιτροπή: (ΠΕΡΙΦΕΡΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, Β. ΑΙΓΑΙΟΥ)

- Μιχαλακόπουλο Παναγιώτη, ΠΕ Γεωπόνων, υπάλληλος στο Κ.Δ. ΑΛΜΥΡΟΥ, ως Πρόεδρος της Επιτροπής και μέλη τους:
- Μπάσδρα Γεώργιο, ΠΕ Γεωπόνων, υπάλληλος στο Κ.Δ. ΛΑΡΙΣΑΣ,
- Μαρκούτη Ελευθερία, ΠΕ Γεωπόνων, υπάλληλος στο Κ.Δ. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ,
- Κορομπιλια Γεώργιο, ΠΕ Γεωπόνων, υπάλληλος στο Κ.Δ. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ,

Β' Επιτροπή (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΜΘ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΗΠΕΙΡΟΥ):

- Βασιλοπούλου Ανδριάντα, ΠΕ Γεωπόνων, υπάλληλος στο Κ.Δ. ΓΡΕΒΕΝΩΝ, ως Πρόεδρος της Επιτροπής και μέλη τους:
- Οικονόμου Μαγδαληνή, ΠΕ Γεωπόνων, υπάλληλος στο Κ.Δ. ΚΙΛΚΙΣ,
- Καβακλιώτη Ιφιγένεια, ΠΕ Γεωπόνων, υπάλληλος στο Κ.Δ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ,
- Μπάκα Ιωάννη, ΠΕ Γεωπόνων, υπάλληλος στο Κ.Δ. ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ,
- Στεργίου Δέσποινα, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, υπάλληλος στο Κ.Δ.ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ,
- Δεμίρη Αθανάσιο, ΠΕ Γεωπόνων, υπάλληλος στο Κ.Δ. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ.

Γ' Επιτροπή (ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ, ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ):

- Τσουμάνη Γεώργιο, ΠΕ Γεωπόνων, υπάλληλος στο Κ.Δ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ, ως Πρόεδρος της Επιτροπής και μέλη τους:
- Γιαννοπούλου Νικολέτα, ΠΕ Γεωπόνων, υπάλληλος στο Κ.Δ. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ,
- Κοτρότσο Σπυρίδωνα, ΠΕ Γεωπόνων, υπάλληλος στο Κ.Δ. ΑΓΡΙΝΙΟΥ,
- Αβραμοπούλου Όλγα, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, υπάλληλος στο Κ.Δ.ΠΥΡΓΟΥ,
- Λαγωγιάννη Ιωάννη, ΤΕ Τεχνολόγων-Γεωπονίας, Προϊστάμενος στο ΔΙΕΚ ΚΟΡΙΝΘΟΥ-Γ.Σ. Νεμέας.

Δ' Επιτροπή (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ, Ν. ΑΙΓΑΙΟΥ):

- Βασιλείου Αγάπη, ΠΕ Γεωπόνων, υπάλληλος στο Κ.Δ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ως Πρόεδρος της Επιτροπής και μέλη τους:
- Λιβέρη Στέφανο, ΠΕ Γεωπόνων, υπάλληλος στο Κ.Δ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ,
- Συτμαλίδου Ελευθερία, ΠΕ Διοικητικού, υπάλληλος στο Κ.Δ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ .

Ε' Επιτροπή (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ):

- Σιδηρόπουλο Μιχάλη, ΠΕ Γεωπόνων, υπάλληλος στο Κ.Δ.ΣΚΥΔΡΑΣ, ως Πρόεδρος της Επιτροπής και μέλη τους:
- Θεοχαρόπουλο Ιωάννη, ΠΕ Γεωπόνων, υπάλληλος στο Κ.Δ. ΣΚΥΔΡΑΣ,
- Τσιλιοπούλου Μαρία, ΠΕ Γεωπόνων, υπάλληλος στο Κ.Δ. ΜΑΚΡΟΧΩΡΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ,
- Αντωνιάδου Ιωάννα, ΠΕ Γεωπόνων, υπάλληλος στο Κ.Δ. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ,
- Παπαδόπουλο Φώτιο, ΠΕ Γεωπόνων, υπάλληλος στο Κ.Δ. ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ.

ΣΤ' Επιτροπή (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ, ΑΤΤΙΚΗΣ):

- Αραπατσάκου Ασημίνα, ΠΕ Γεωπόνων, υπάλληλος στο Κ.Δ.ΘΗΒΑΣ, ως Πρόεδρος της Επιτροπής και μέλη τους:
- Κορλού Ευτυχία, ΠΕ Γεωπόνων, υπάλληλος στο Κ.Δ. ΘΗΒΑΣ,
- Τσαπάρα Δήμητρα, ΠΕ Γεωπόνων, υπάλληλος στο Κ.Δ. ΒΑΡΔΑΤΩΝ,
- Πινακούλα Ελένη, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, υπάλληλος στο Κ.Δ. ΝΕΑ ΑΡΤΑΚΗ.

5. **Τον ορισμό των κάτωθι υπαλλήλων** της Δ/σης Αγροτικής Κατάρτισης, για το διοικητικό έλεγχο των δικαιολογητικών για την επικαιροποίηση προσωπικών στοιχείων (ΑΔΤ, ΑΦΜ, Διεύθυνση, τηλέφωνο, email, κ.ά.) του Μητρώου Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ:

- Καρακώστα Ιωάννα, ΠΕ Διοικητικού,
- Κωστογιάννη Πηνελόπη, ΔΕ Διοικητικού,
- Προβατά Μαριάννα, ΔΕ Διοικητικού.

6. **Τον ορισμό μελών της Επιτροπής Ενστάσεων** για την εξέταση τυχόν ενστάσεων των υποψηφίων κατά οποιουδήποτε προσωρινού πίνακα κατάταξης που θα εκδοθεί από τον ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ, από τους κάτωθι υπαλλήλους.

Τακτικά μέλη:

1. Παναγιώτη Παπαβασιλείου, ΠΕ Γεωπόνων, Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αγροτικής Κατάρτισης,
2. Παπαδοπούλου Κωνσταντίνα, ΠΕ Διοικητικού, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοικητικής Μέριμνας,
3. Αυλακιώτη Αθανασία, ΠΕ Γεωπόνων, Προϊσταμένη Τμήματος Προγραμματισμού Αγροτικής Κατάρτισης και Μητρώου.

Αναπληρωματικά μέλη:

1. κ. Μαλλή Αικατερίνη, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, Προϊσταμένη Τμήματος Υποστήριξης Αγροτικής Κατάρτισης,
4. κ. Μπιτσοπούλου Βασιλική, ΠΕ Διοικητικού, υπάλληλος της Διεύθυνσης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοικητικής Μέριμνας,

2. κ. Παστρωμά Νικόλαο, ΠΕ Κτηνιάτρων, υπάλληλος της Διεύθυνσης Αγροτικής Κατάρτισης.

Χρέη γραμματέα της εν λόγω Επιτροπής, εκτελεί η κ. Αικατερίνη Κοκκινέλη, ΔΕ Διοικητικού, υπάλληλος της Διεύθυνσης Αγροτικής Κατάρτισης.

7. Την εξουσιοδότηση του Διευθύνοντος Συμβούλου για όλες τις απαραίτητες ενέργειες που θα προκύψουν, με ταυτόχρονη ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η παρούσα να αναρτηθεί στη Διαύγεια.

Ακριβές αντίγραφο

Η Γραμματέας του Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Αικατερίνη Νίκου

Καθηγητής Σέρκος Χαρουτουιάν

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝΤΟΥ ΕΛΓΟ– ΔΗΜΗΤΡΑ**ΑΡΘΡΟ 1****ΣΤΟΧΟΙ**

1. Ο Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός-ΔΗΜΗΤΡΑ (ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ), λαμβάνοντας υπόψη την εθνική πολιτική και ευρωπαϊκή στρατηγική για την εκπαίδευση των Νέων Αγροτών, οργανώνει και υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, κατ' εφαρμογή του ν.5035/28.03.2023 (ΦΕΚ Α' 76) «*Ενιαίο ρυθμιστικό πλαίσιο για την οργάνωση και λειτουργία του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού - ΔΗΜΗΤΡΑ, σύσταση και λειτουργία φορέα διαχείρισης Παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας και άλλες διατάξεις για την ενίσχυση της αγροτικής ανάπτυξης*»(παρ.3, άρθρο 24 «Εξουσιοδοτικές διατάξεις» Κεφ. Ζ'), με στόχο την αναβάθμιση της αγροτικής κατάρτισης και τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών της, προς τον αγροτικό πληθυσμό της χώρας.

Στον Ελληνικό Γεωργικό Οργανισμό-ΔΗΜΗΤΡΑ (ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ), τηρείται επίσημος κατάλογος των Εκπαιδευτών (Μητρώο) σε ηλεκτρονική μορφή, στο διαδικτυακό τόπο (<http://mitroo.elgo.gr>). Η αρμοδιότητα της τήρησης και λειτουργίας του εν λόγω Μητρώου ανήκει στη Γενική Διεύθυνση Μεταφοράς Γνώσης/ Δ/ση Αγροτικής Κατάρτισης του Οργανισμού.

Το Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

2. Με τον παρόντα Κανονισμό ορίζονται:

- Οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη διαδικασία υποβολής αίτησης ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.
- Η διαδικασία ενημέρωσης και επικαιροποίησης των στοιχείων των ήδη ενταγμένων στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.
- Η διαδικασία διαγραφής των στοιχείων των ενταγμένων στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.
- Τα καθήκοντα, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των εγγεγραμμένων στο Μητρώο.

ΑΡΘΡΟ 2**Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΤΟΥ ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ**

Για την ένταξη των ενδιαφερομένων στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν σε ηλεκτρονική μορφή, μία (1) αίτηση ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, **μέσω του ηλεκτρονικού πληροφοριακού συστήματος υποβολής αιτήσεων** που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο (<http://mitroo.elgo.gr>), η οποία και διαρθρώνεται στα ακόλουθα πεδία:

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- ✓ ΕΠΩΝΥΜΟ*
- ✓ ΟΝΟΜΑ*
- ✓ ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ*
- ✓ ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ*
- ✓ Α.Δ.Τ./ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ*
- ✓ ΦΥΛΟ*
- ✓ ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ*
- ✓ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ*
- ✓ ΠΟΛΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ*
- ✓ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ*
- ✓ Τ.Κ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ*
- ✓ ΤΗΛ. ΟΙΚΙΑΣ*
- ✓ ΚΙΝΗΤΟ*
- ✓ EMAIL*

(Ο αστερίσκος υποδηλώνει υποχρεωτικά πεδία)

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- ✓ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ*
- ✓ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ*
- ✓ ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*
- ✓ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ*
- ✓ ΠΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ*
- ✓ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ*
- ✓ Τ.Κ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ*

(Ο αστερίσκος υποδηλώνει υποχρεωτικά πεδία)

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- ✓ Α.Φ.Μ.*
- ✓ Δ.Ο.Υ.* -
- ✓ ΙΒΑΝ* -
- ✓ ΤΡΑΠΕΖΑ*
- ✓ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΥΡΙΑΣ ΘΕΣΗΣ*
- ✓ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΙΚΑ*
- ✓ ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΠΡΩΤΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ*
- ✓ Α.Μ.Κ.Α.*

(Ο αστερίσκος υποδηλώνει υποχρεωτικά πεδία)

4. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΔΙΑ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να δηλώσουν **υποχρεωτικά** σε ποια θεματικά πεδία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης επιθυμούν να απασχοληθούν ως εκπαιδευτές και μπορούν να επιλέξουν **έως εννέα (9) θεματικά πεδία**, όπως αναφέρονται στον ακόλουθο **Πίνακα 1** :

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. Επιστημονικά πεδία, θεματικά πεδία (γνωστικά αντικείμενα και αντικείμενα εξειδίκευσης).

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΔΙΑ	α/α	ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ	ΕΠΙΛΟΓΗ
ΚΟΙΝΗ ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΑ	1	ΚΑΠ - Αγροτική Οικονομία- Μοντέλα Οργάνωσης Αγροτών	ΠΕ Γεωπόνων	
			ΠΕ Κτηνιάτρων	
			ΤΕ Γεωπονίας	
			ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων	
			Λοιπές ειδικότητες από τον κλάδο των Γεωτεχνικών	
	2	Αγροτικά Προϊόντα Ποιότητας	ΠΕ Γεωπόνων	
			ΠΕ Κτηνιάτρων	
			ΤΕ Γεωπονίας	
			ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων	
	3	Βασικές Γνώσεις Η/Υ	ΠΕ Πληροφορικής (software-hardware)	
			ΤΕ Πληροφορικής (software-hardware)	
			ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	
			ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών	
			Κάτοχοι μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου στην Πληροφορική, ανεξαρτήτου ειδικότητας	
	4	Επιχειρηματικότητα στον Πρωτογενή Τομέα - Μάρκετινγκ	ΠΕ Γεωπόνων	
ΠΕ Κτηνιάτρων				
ΠΕ Οικονομολόγοι ή				
ΤΕ Λογιστικού				
ΤΕ Γεωπονίας				
ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων				
5	Περιβάλλον – Νέες τεχνολογίες- Εξοπλισμός Γεωργικής Εκμετάλλευσης	ΠΕ Γεωπόνων		
		ΠΕ Κτηνιάτρων		
		ΠΕ Περιβάλλοντος		
		ΤΕ Γεωπονίας		
		ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων		
		Λοιπές ειδικότητες από τον κλάδο των Γεωτεχνικών		
6	Έδαφος - Θρέψη - Λίπανση	ΠΕ Γεωπόνων		
		ΠΕ Γεωλόγων		
7	Νερό - Άρδευση	ΤΕ Γεωπονίας		
		ΠΕ Γεωπόνων		
ΦΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ	7	ΠΕ Γεωπόνων		
		ΠΕ Γεωλόγων		

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΔΙΑ	α/α	ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ	ΕΠΙΛΟΓΗ	
	8	Καλλιεργητικοί Χειρισμοί	ΠΕ Περιβάλλοντος		
			ΤΕ Γεωπονίας		
			ΠΕ Γεωπόνων		
	9	Φυτοπροστασία	ΤΕ Γεωπονίας		
			ΠΕ Γεωπόνων		
	10	Ωρίμανση - Μετασυλλεκτικοί Χειρισμοί	ΤΕ Γεωπονίας		
			ΠΕ Γεωπόνων		
			ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων		
	ΖΩΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ	11	Φυλές Παραγωγικών Ζώων	ΠΕ Γεωπόνων	
				ΠΕ Κτηνιάτρων	
				ΤΕ Γεωπονίας	
		12	Συστήματα Εκτροφής – Διατροφή - Ευζωία Παραγωγικών Ζώων	ΠΕ Γεωπόνων	
ΠΕ Κτηνιάτρων					
ΤΕ Γεωπονίας					
13		Αναπαραγωγή Ζώων. Γενετική βελτίωση	ΠΕ Γεωπόνων		
			ΠΕ Κτηνιάτρων		
			ΤΕ Γεωπονίας		
14		Ασθένειες Ζώων	ΠΕ Κτηνιάτρων		
			ΠΕ Γεωπόνων (Ζωικής Παραγωγής)		
			ΤΕ Ζωικής Παραγωγής		
15		Τεχνολογία Γάλακτος και Κρέατος	ΠΕ Γεωπόνων		
			ΠΕ Κτηνιάτρων		
			ΤΕ Γεωπονίας		
			ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων		
ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑ	16	Βασιλοτροφία - Βιολογικός Κύκλος Μέλισσας	ΠΕ Γεωπόνων		
			ΠΕ Κτηνιάτρων		
			ΤΕ Γεωπονίας		
	17	Μελισσοκομικοί Χειρισμοί κατά τη Διάρκεια του Έτους	ΠΕ Γεωπόνων		
			ΠΕ Κτηνιάτρων		
			ΤΕ Γεωπονίας		
	18	Ασθένειες και Εχθροί των Μελισσών	ΠΕ Γεωπόνων		
ΠΕ Κτηνιάτρων					
ΤΕ Γεωπονίας					
19	Διατροφή Μελισσιού - Μελισσοκομικά Φυτά	ΠΕ Γεωπόνων			
		ΠΕ Κτηνιάτρων			
		ΠΕ Δασολόγων			
		ΤΕ Γεωπονίας			

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΔΙΑ	α/α	ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ	ΕΠΙΛΟΓΗ
			ΤΕ Δασσοπονίας	
	20	Προϊόντα Κυψέλης	ΠΕ Γεωπόνων	
			ΠΕ Κτηνιάτρων	
			ΤΕ Γεωπονίας	
			ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων	

5. ΣΠΟΥΔΕΣ

- ✓ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ*
 - ✓ ΧΩΡΑ*
 - ✓ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ*
 - ✓ ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ* -
 - ✓ ΣΧΟΛΗ*
 - ✓ ΤΜΗΜΑ*
 - ✓ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΟ ΝΑΙ Ή ΟΧΙ*
 - ✓ ΑΡΙΘΜ. ΠΡΑΞΗΣ ΔΟΑΤΑΠ (στη περίπτωση αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών αλλοδαπής)*
 - ✓ ΠΕΔΙΟ ΓΙΑ ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΤΙΤΛΟΥΣ ΣΠΟΥΔΩΝ*
 - ✓ ΣΥΝΑΦΕΙΑ* (λίστα συναφών γνωστικών αντικειμένων)
- (Ο αστερίσκος υποδηλώνει υποχρεωτικά πεδία)

6. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Αναφέρατε με φθίνουσα χρονολογική σειρά (ξεκινώντας από σήμερα) τη συνολική επαγγελματική σας εμπειρία:

- ✓ ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*
 - ✓ ΘΕΣΗ* - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
 - ✓ ΕΤΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ (ΑΠΟ)*
 - ✓ ΕΤΟΣ ΛΗΞΗΣ* (ΕΩΣ)
 - ✓ ΠΕΔΙΟ ΓΙΑ ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΕΝΕΣ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ*
- (Ο αστερίσκος υποδηλώνει υποχρεωτικά πεδία)

7. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Αναφέρατε με φθίνουσα χρονολογική σειρά (ξεκινώντας από σήμερα) τη διδακτική σας εμπειρία σε εκπαίδευση μετά από το λύκειο:

- ✓ ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ*
- ✓ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ*
- ✓ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ*
- ✓ ΕΤΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ (ΑΠΟ)*
- ✓ ΕΤΟΣ ΛΗΞΗΣ* (ΕΩΣ)
- ✓ ΠΕΔΙΟ ΓΙΑ ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΕΝΕΣ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ*

8. ΑΚΡΙΒΕΙΑ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ

ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η αίτηση επέχει και θέση υπεύθυνης δήλωσης. Στην αίτηση ορίζεται πεδίο όπου ο αιτών δηλώνει υπεύθυνα για την ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλει και έχει λάβει γνώση και αποδέχεται την Πολιτική Ενημέρωσης για την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Β. ΕΛΑΧΙΣΤΟΙ ΟΡΟΙ ΕΝΤΑΞΗΣ/ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΤΟΥ ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης και εγγραφής στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ έχουν ελεύθεροι επαγγελματίες, υπάλληλοι του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ή άλλων Υπουργείων, υπάλληλοι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου, ιδιωτικοί υπάλληλοι (π.χ. υπάλληλοι συνεταιρισμών, ιδρυμάτων, σωματείων-συλλόγων, εταιρειών), άνεργοι εγγεγραμμένοι στο μητρώο ανεργίας του ΟΑΕΔ.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ενταχθούν στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, **εφόσον** πληρούν **σωρευτικά** τις εξής **δύο απαιτούμενες προϋποθέσεις**:

- A.** Να είναι κάτοχοι αντίστοιχου τίτλου σπουδών (πτυχίου)των κάτωθι ειδικοτήτων, ανά επιστημονικό πεδίο/θεματικό πεδίο (**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**) και
- B.** Να είναι πιστοποιημένοι εκπαιδευτές ενηλίκων από τον ΕΟΠΠΕΠ. **Η εν λόγω προϋπόθεση δεν απαιτείται** για τους Καθηγητές και τους υπηρετούντες Λέκτορες των ΑΕΙ, τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ των ΑΕΙ, τους εκπαιδευτές που ανήκουν στο μητρώο του κύριου διδακτικού προσωπικού του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ), καθώς και τους εκπαιδευτές που ανήκουν στο μητρώο εκπαιδευτών του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.), τα οποία αποτελούν αυτοτελή μητρώα για τις ανάγκες των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που το ΕΚΔΔΑ και το Ι.Π.Ε. υλοποιούν αντίστοιχα (*παρ. 5 του άρθρου 19 του ν. 4452/2017 (Α' 17)*).
 - **ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ Γεωτεχνικών- ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Κτηνιάτρων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Γεωλόγων και ΠΕ Ιχθυολόγων, μέλη του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου, εγγεγραμμένοι στο Μητρώο απασχόλησης Γεωτεχνικών (Π.Δ. 344/2000, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) – η Βεβαίωση συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων άσκησης γεωτεχνικού επαγγέλματος να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης συμμετοχής)**
 - **ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΠΕ ή ΤΕ Πληροφορικής (hardware-software)**
 - **ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Λογιστικού**
 - **ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΤΕ Γεωπονίας (όλες οι ειδικότητες)**
 - **ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων**
 - **ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΤΕ Δασοπονίας**

ΑΡΘΡΟ 3.**ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ**

Η υποβολή αιτήσεων ένταξης στο Μητρώο **θα λαμβάνει χώρα καθ' όλη τη διάρκεια του έτους**, εκτός από την περίοδο έκδοσης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Κατά την πρώτη εφαρμογή του Μητρώου, η πρόσκληση ένταξης σε αυτό θα καθορίζει το χρονικό διάστημα εντός του οποίου οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να υποβάλλουν αίτηση ένταξης και οποιαδήποτε άλλη λεπτομέρεια.-

Η επεξεργασία των υποβληθεισών αιτήσεων ένταξης και των συνημμένων δικαιολογητικών για τη βαθμολόγηση και κατάταξη ή του θεματικού πεδίου γίνεται από την/τις Επιτροπή/ές Αξιολόγησης (**άρθρο 12**), **κατά τους μήνες Ιούνιο και Νοέμβριο κάθε έτους**, ή/οι οποία/ες εισηγούνται, μέσω της αρμόδιας Διεύθυνσης Αγροτικής Κατάρτισης, την ένταξη ή μη των ενδιαφερόμενων στο Μητρώο, στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, το οποίο έχει τη σχετική αποφασιστική αρμοδιότητα.

Οι αιτήσεις για την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών, προωθούνται με μέριμνα της αρμόδιας Διεύθυνσης Αγροτικής Κατάρτισης του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ, προς την/τις Επιτροπή/ές Αξιολόγησης.

Οι εν λόγω Επιτροπές διατηρούν το δικαίωμα, κατά την ελεύθερη κρίση τους, κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των υποψηφίων και πριν τη σύνταξη του τελικού Πρακτικού ένταξης και κατάταξης, (π.χ. αξιολόγησης υποχρεωτικών κριτηρίων, βαθμολογούμενων κριτηρίων) να ζητήσουν από τους υποψηφίους διευκρινίσεις σχετικά με τους τίτλους σπουδών, επαγγελματική εμπειρία κ.λπ.

Οι Επιτροπές δύναται να ζητήσουν από τους ενδιαφερόμενους/ες επιπλέον δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα για την πιστοποίηση των στοιχείων της αίτησής τους και οι ενδιαφερόμενοι/-ες οφείλουν να υποβάλουν εντός **πέντε (5) εργάσιμων ημερών**, ηλεκτρονικά ή κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο.

Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων οι αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές, έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν εκ νέου αίτηση ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ.

Οι Επιτροπές αξιολόγησης προβαίνουν σε υπολογισμό του βαθμού ένταξης (Μοριοδότηση) των ενδιαφερομένων στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, ανά θεματικό πεδίο σύμφωνα με τον παρακάτω **Πίνακα 2**.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ				
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ(%)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΤΥΠΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ : 10 ΜΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	10%	ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> - Οι Τίτλοι Σπουδών πρέπει να είναι αντίστοιχοι των ειδικοτήτων που δύναται να υποβάλουν αίτηση, σύμφωνα με τον Πίνακα 1. - Μοριοδοτείται ο ανώτερος τίτλος σπουδών, σχετικός των ειδικοτήτων που δύναται να υποβάλουν αίτηση, και για σχετικά θεματικά πεδία, σύμφωνα με τον Πίνακα 1
	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ: 20 ΜΟΡΙΑ	20%		
	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ: 30 ΜΟΡΙΑ	30%		
ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ: 0,75 ΜΟΡΙΑ/ΕΤΟΣ	15%	ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	Κατά ανώτερο έως (20) έτη
ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΑ ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ (στην	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΑΑ: 0,015 ΜΟΡΙΑ/ΩΡΑ	30%	ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	Η διδακτική εμπειρία υπολογίζεται εφόσον έχει αποκτηθεί σε επίπεδο τελευταίας 10ετίας, με ανώτερο όριο 2000 ώρες.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΑ ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ 1: 0,01 ΜΟΡΙΑ/ΩΡΑ	20%	ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	Η διδακτική εμπειρία υπολογίζεται εφόσον έχει αποκτηθεί σε επίπεδο τελευταίας 10ετίας, με ανώτερο όριο 2000 ώρες. Για την ειδικότητα Πληροφορικής ΠΕ ή ΤΕ και τους κατόχους μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου στην Πληροφορική, ανεξαρτήτου ειδικότητας υπολογίζεται και η διδακτική εμπειρία εκτός πρωτογενή τομέα.
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (από δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς)	1 ΜΟΡΙΟ/ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ	3%	ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	-Αφορά σεμινάρια επιμόρφωσης στο γνωστικό αντικείμενό τους, διάρκειας 15 ωρών τουλάχιστον. - Μοριοδοτείται η παρακολούθηση αποκλειστικά ολοκληρωμένων επιμορφώσεων, με ανώτατο όριο (3) σεμινάρια.
ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ ΑΝΕΡΓΙΑ (σε μήνες)	ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ τα τελευταία δύο (2) έτη: 0,084 ΜΟΡΙΑ/ΜΗΝΑ	2%	ΑΝΕΡΓΟΙ	Βεβαίωση εγγραφής στο μητρώο του ΟΑΕΔ από όπου θα προκύπτει ο χρόνος εγγραφής τους στο μητρώο. Η ιδιότητα του ανέργου θα επαναπροσδιορίζεται κατά την επικαιροποίηση του μητρώου, δύο φορές το έτος.
ΣΥΝΟΛΟ		100%		

ΑΡΘΡΟ 4.**ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΤΑΓΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ**

Α. Τα μέλη του Μητρώου Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ- ΔΗΜΗΤΡΑ, που έχουν οποιοσδήποτε μεταβολές σε επίπεδο προσόντων (μεταπτυχιακοί τίτλοι, διδακτορικά διπλώματα), εμπειρίας (βεβαιώσεις διδακτικού, επαγγελματικού έργου), επιμόρφωσης (βεβαιώσεις παρακολούθησης σεμιναρίων), προσωπικών στοιχείων, θεματικού πεδίου κ.λπ., **έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν αίτηση καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.**

Συγκεκριμένα:

i) **Για επικαιροποίηση των στοιχείων που λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξή τους** στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ–ΔΗΜΗΤΡΑ, η επεξεργασία των υποβληθέντων στοιχείων και η εισήγηση προς το ΔΣ για την επικαιροποίηση της βαθμολόγησης και κατάταξης ή του θεματικού πεδίου γίνεται από την/τις Επιτροπή/ές Αξιολόγησης, μέσω της αρμόδιας Διεύθυνσης Αγροτικής Κατάρτισης (άρθρο 12), **το μήνα Ιανουάριο κάθε έτους.**

ii) **Για επικαιροποίηση των λοιπών προσωπικών στοιχείων** (ΑΔΤ, ΑΦΜ, Διεύθυνση, τηλέφωνο, email, κ.ά.), τα οποία καταχωρίζονται στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ, **με μέριμνα της Διεύθυνσης Αγροτικής Κατάρτισης.**

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Η ιδιότητα του ανέργου θα επαναπροσδιορίζεται κατά την επικαιροποίηση του μητρώου, κατά τους μήνες **Ιούνιο και Νοέμβριο κάθε έτους.**

Αιτήσεις με αναληθή ή ψευδή στοιχεία επισύρουν ποινή αποκλεισμού από το Μητρώο και ότι επιπλέον προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις .

Οι επικαιροποιημένοι πίνακες θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα υποβολής αιτήσεων.

Β. Κατά την πρώτη εφαρμογή λειτουργίας του Μητρώου Εκπαιδευτών, η πρόσκληση θα καθορίζει το χρονικό διάστημα εντός του οποίου τα ενταγμένα μέλη θα μπορούν να προβούν στην επικαιροποίηση της αίτησής τους, καθώς και οποιαδήποτε άλλη λεπτομέρεια. **Τα ήδη ενταγμένα μέλη πρέπει υποχρεωτικά να επικαιροποιήσουν την αίτησή τους ως προς στην επιλογή των θεματικών πεδίων**, εντός της προθεσμίας όπως αυτή ορίζεται από την αντίστοιχη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Σε περίπτωση που τα μέλη αυτά, απωλέσουν για οποιονδήποτε λόγο την ανωτέρω προθεσμία και προβούν στην επικαιροποίηση των στοιχείων τους μετά τη λήξη αυτής, η σχετική αξιολόγησή τους θα πραγματοποιηθεί κατά την επόμενη επικαιροποίηση των στοιχείων του Μητρώου, όπως προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό.

Οι εκπαιδευτές που δεν θα προβούν στην επιλογή θεματικών πεδίων, **εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) μηνών από τη δημοσίευση της ανωτέρω Πρόσκλησης, θα απενταχθούν** από το μητρώο του Οργανισμού και θα πρέπει να επανέλθουν με νέα αίτηση ένταξης.

ΑΡΘΡΟ 5.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ/ ή ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΤΟΥ ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ

Για την ένταξη και κατάταξη των ενδιαφερομένων στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ, ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Όσον αφορά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και την αξιολόγηση των αιτήσεων, καθώς και τη σύνταξη των αξιολογικών πινάκων κατάταξης των ενδιαφερομένων (**Προσωρινοί Πίνακες**), θα υλοποιήσουν οι αρμόδιες Επιτροπές Αξιολόγησης, σύμφωνα με τις αρχές της αντικειμενικότητας, της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας και σύμφωνα με τα οριζόμενα του παρόντος Κανονισμού. Η βαθμολόγηση των αιτήσεων των εν δυνάμει εκπαιδευτών που εντάχθηκαν στο μητρώο εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, θα γίνει με βάση τον (**ΠΙΝΑΚΑ Κριτηρίων και Μοριοδότησης 2**), ενώ η **κατάταξή** τους θα γίνει σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας **τους σε φθίνουσα σειρά**.

Σε περίπτωση που υπάρξει ισοβαθμία μεταξύ υποψηφίων, θα γίνεται **δημόσια κλήρωση** σε περιφερειακή δομή του ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ από τον Πρόεδρο της/των Επιτροπής/ών Αξιολόγησης που βρίσκεται/-ονται πλησιέστερα στην Περιφερειακή Ενότητα όπου παρέχουν το διδακτικό τους έργο οι ισοβαθμούντες και στην οποία έχει/-ουν την έδρα της/τους η/οι αρμόδια/-ες κατά τόπον Επιτροπή/-ές. Οι ισοβαθμούντες υποψήφιοι δύνανται να παραστούν κατά την πραγματοποίηση της κλήρωσης εφόσον το επιθυμούν, καθώς θα υπάρχει προηγούμενη ενημέρωση-πρόσκλησή τους.

Οι αιτούντες θα καταταγούν στους κάτωθι αξιολογικούς πίνακες ανά **Θεματικό Πεδίο, Περιφερειακή Ενότητα και Περιφέρεια**:

1. Πίνακας Εγγεγραμμένων στο μητρώο ΕΛΓΟ -ΔΗΜΗΤΡΑ

2. Πίνακας απορριφθέντων υποψηφίων. Στον πίνακα αυτόν περιλαμβάνονται:

- Αιτήσεις που έχουν υποβληθεί εκπρόθεσμα,
- Αιτήσεις από τις οποίες ανακύπτει ανακριβής καταχώρηση των δηλωθέντων στοιχείων,

- Αιτήσεις στις οποίες η αίτηση δε φέρει την υπογραφή του υποψηφίου ή δεν πληροί τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης ή δεν τεκμηριώνεται ιδιότητα που δηλώθηκε.
- Τα ήδη ενταγμένα μέλη στο Μητρώο Εκπαιδευτών τα οποία δεν επικαιροποίησαν εκ νέου με αίτησή τους την επιλογή των θεματικών πεδίων
- Τα ήδη ενταγμένα μέλη στο Μητρώο Εκπαιδευτών ειδικότητας Γεωτεχνικού των οποίων η βεβαίωση συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων άσκησης γεωτεχνικού επαγγέλματος δεν είναι σε ισχύ.

Οι Επιτροπές Αξιολόγησης συντάσσουν τους προσωρινούς αξιολογικούς πίνακες κατάταξης των εκπαιδευτών και εισηγούνται, μέσω της αρμόδιας Διεύθυνσης Αγροτικής Κατάρτισης, την ένταξη ή μη των ενδιαφερόμενων στο Μητρώο, στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, το οποίο έχει τη σχετική αποφασιστική αρμοδιότητα. Η σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα υποβολής αιτήσεων.

Κατά των Προσωρινών Αξιολογικών Πινάκων Κατάταξης που εκδίδονται βάσει της απόφασης του ΔΣ, οι ενδιαφερόμενοι έχουν δικαίωμα να ασκήσουν ένσταση **εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών**, στη Διεύθυνση Αγροτικής Κατάρτισης **μέσω του ηλεκτρονικού πληροφοριακού συστήματος που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο (<http://.....>)**, και θα προωθείται στην Αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων μέσω της ανωτέρω αρμόδιας Διεύθυνσης.

Οι ενστάσεις πρέπει να είναι ορισμένες επί ποινή απαραδέκτου και να στρέφονται, συγκριτικά, κατά της μοριοδότησης συγκεκριμένου/-ων υποψηφίου/-ων.

Ειδικότερα, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες, ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου κ.λπ..

Η έναρξη της αποκλειστικής προθεσμίας **των πέντε (5) εργάσιμων ημερών** για άσκηση ενστάσεων, αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης των πινάκων κατάταξης στην ιστοσελίδα του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα υποβολής αιτήσεων.

Μετά τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας, **η Αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων**, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό οργάνου, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Αγροτικής Κατάρτισης, θα εξετάσει τις ενστάσεις και θα εκφράσει αιτιολογημένα την άποψή της, ώστε να καταρτιστούν οι οριστικοί πίνακες των εν δυνάμει Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, οι οποίοι θα εγκριθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση της ανωτέρω αρμόδιας Διεύθυνσης. Σε περίπτωση μη υποβολής ενστάσεων, οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης καθίστανται οριστικοί.

Κρίσιμος χρόνος συνδρομής των προϋποθέσεων και των κριτηρίων(ανεργία, τυπική εκπαίδευση, εμπειρία κ.λπ.) που λαμβάνονται υπόψη για την επιλογή των υποψηφίων, είναι ο χρόνος υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. **Η ιδιότητα του ανέργου θα επαναπροσδιορίζεται κατά την επικαιροποίηση του μητρώου, κατά τους μήνες Ιούνιο και Νοέμβριο κάθε έτους.**

ΑΡΘΡΟ 6.**ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΕ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ**

Τα μέλη του μητρώου θα ενημερώνονται για την έναρξη υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου στα ενταγμένα μέλη του Μητρώου θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 7.**ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Το αντικείμενο εργασίας των εκπαιδευτών **για τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα** θα περιγράφεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία που αφορά τα εκπαιδευτικά προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθώς και στον εκάστοτε **Κανονισμό Υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου** των εν λόγω προγραμμάτων του Οργανισμού.

Τα ειδικά και αναλυτικά καθήκοντα των εκπαιδευτών, θα περιγράφονται στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 8.**ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ/ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ**

Το ύψος της ωριαίας οικονομικής αποζημίωσης των εκπαιδευτών που θα συμμετέχουν στα εκπαιδευτικά προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορίζεται σύμφωνα με τους όρους της παραγράφου 3, άρθρο 23 του ν.5035/28.03.2023 (76 Α'), λαμβανόμενων υπόψη, εκ μέρους του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ, των εκάστοτε εκπαιδευτικών αναγκών και ιδιαιτεροτήτων που απαιτεί η υλοποίηση των εν λόγω προγραμμάτων κατάρτισης, όταν αυτό απαιτείται από τις περιστάσεις.

Το δε ανώτατο όριο διδακτικών ωρών, καθορίζεται με σχετική Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ, υπό το φως των ανωτέρω.

ΑΡΘΡΟ 9.**ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΤΟΥ ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΑΝΑΤΙΘΕΤΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ**

Τα καθήκοντα, δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ενταγμένων μελών **για τα συγχρηματοδοτούμενα** προγράμματα καθορίζονται **στον Κανονισμό Υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου** των εκπαιδευτικών προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης του Οργανισμού και όπως αυτά θα περιγράφονται στην υπογραφείσα σύμβαση.

Η μη συνεπής τήρηση του κανονιστικού πλαισίου σχετικά με τον ορισμό ξεκάθαρων και ενιαίων κανόνων αποδεκτής συμπεριφοράς και επαγγελματικής επάρκειας ή ανικανότητας, επισύρει πειθαρχικές ποινές διατηρεί το δικαίωμα στον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ μονομερούς λύσης της σύμβασης, αζημίως, ακολουθώντας τη διαδικασία, όπως αυτή περιγράφεται στο **άρθρο 11** του παρόντος Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 10.**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΧΕΙ ΑΝΑΤΕΘΕΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ**

Η αξιολόγηση των εγγεγραμμένων μελών θα γίνεται σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στον Κανονισμό Υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου των εκπαιδευτικών προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης του Οργανισμού.

ΑΡΘΡΟ 11.**ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΤΟΥ ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ**

Στο πλαίσιο εφαρμογής διαδικασίας εκκαθάρισης του Μητρώου Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, τα μέλη του δύνανται να διαγράφονται με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Μετά από σχετική αίτησή τους στη Διεύθυνση Αγροτικής Κατάρτισης.
- β) Μετά από αιτιολογημένη σχετική εισήγηση της Διεύθυνσης Αγροτικής Κατάρτισης(π.χ. θάνατος).
- γ) Για σοβαρή παραβίαση των προβλεπόμενων **στα άρθρα 9 & 10** καθηκόντων και υποχρεώσεων και αξιολόγησης του παρόντος Κανονισμού, μετά από σχετική εισήγηση της Διεύθυνσης Αγροτικής Κατάρτισης. **Η διαδικασία που ακολουθείται στη συγκεκριμένη περίπτωση είναι η εξής:**

Μετά τη διαπίστωση της μη ικανότητας μετάδοσης γνώσεων ή ανάρμοστης συμπεριφοράς του εκπαιδευτή είτε από το Υπεύθυνο Προγράμματος είτε από αιτιολογημένα παράπονα των καταρτιζόμενων, προηγείται ως προειδοποιητικό μέτρο, προφορική κλήση του εκπαιδευτή από τον υπεύθυνο υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, με σκοπό την απολογία του.

Εάν οι εξηγήσεις δεν θεωρηθούν επαρκείς ή/και συνεχιστεί ίδια ή/και παρόμοια συμπεριφορά, ο υπεύθυνος υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συντάσσει έγγραφο προς την Κεντρική Υπηρεσία-Διεύθυνση Αγροτικής Κατάρτισης, στο οποίο να αναφέρονται τα περιστατικά που δημιουργήθηκαν, διατυπώνοντας και τη δική του ίδια άποψη, εφόσον είναι δυνατόν.

Κατόπιν, διαβιβάζεται το σύνολο του φακέλου από τη Διεύθυνση Αγροτικής Κατάρτισης με σχετική εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, λαμβάνοντας υπόψη τα γεγονότα, όπως αυτά διατυπώνονται στις σχετικές υπηρεσιακές εισηγήσεις, αξιολογεί το μέγεθος του προβλήματος και δύναται να προχωρήσει σε απόφαση ποινής αποκλεισμού του εν λόγω εκπαιδευτή από τη συμμετοχή του στα Προγράμματα Κατάρτισης, για χρονικό διάστημα από τρεις (3) έως δώδεκα (12) μήνες.

Στην περίπτωση που παρέλθει το χρονικό διάστημα της ποινής του εν λόγω εκπαιδευτή, και αυτός επιλεγεί εκ νέου για την εκπαιδευτική διαδικασία και συνεχιστεί από την πλευρά του η ίδια συμπεριφορά, τότε θα ακολουθείται η ίδια διαδικασία, αλλά αυτή τη φορά δύναται το Διοικητικό Συμβούλιο να προχωρήσει σε απόφαση οριστικής απένταξής του από το Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ με κοινοποίηση στην ΕΥΕ-ΠΑΑ.

ΑΡΘΡΟ 12.**ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Συνιστάται στον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ Επιτροπή Αξιολόγησης (μία ή περισσότερες), **με ετήσια θητεία**, για την υποστήριξη εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό οργάνου, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Αγροτικής Κατάρτισης, αποτελούμενη από υπαλλήλους του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ.

Στην εκάστοτε Επιτροπή Αξιολόγησης τουλάχιστον ένα μέλος πρέπει να είναι εξειδικευμένο στα επιστημονικά πεδία, που αφορά η αίτηση των υποψηφίων για ένταξη

Έργο της ανωτέρω Επιτροπής, είναι:

α) η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων και η σχετική εισήγηση **για την ένταξη των νέων μελών** στο τηρούμενο Μητρώο, η οποία **θα λαμβάνει χώρα δύο (2) φορές το χρόνο** και συγκεκριμένα **τους μήνες Ιούνιο και Νοέμβριο κάθε έτους** και

β) η επικαιροποίηση των στοιχείων που λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξή τους στο Μητρώο, που θα λαμβάνει χώρα **κάθε Ιανουάριο**. Για την υλοποίηση του έργου της/των εν λόγω Επιτροπής/ών, και θα λαμβάνονται υπόψη τα κριτήρια μοριοδότησης, όπως αυτά αποτυπώνονται στον **Πίνακα 2 του άρθρου 3** του παρόντος Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 13.**ΑΙΤΗΣΗ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλουν Αίτηση θεραπείας, κατά της απορριπτικής Απόφασης αξιολόγησής τους, η οποία πρέπει να είναι σαφής και ορισμένη, κατ' εφαρμογή του παρόντος κανονισμού, **εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών** από τη δημοσιοποίηση της απόφασης του **Διοικητικού Συμβουλίου** του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ, **περί της αποδοχής ή της απόρριψης της αίτησης επικαιροποίησης** στο Μητρώο του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ των υποψηφίων.

Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες. Ειδικότερα, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες, ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου κ.λπ..

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της αίτησης εντός προθεσμίας **τριάντα (30) ημερών**.

ΑΡΘΡΟ 14.**ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

- Μέχρι την ισχύ του εν λόγω Κανονισμού** Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ εξακολουθεί να ισχύει το ήδη υπάρχον Μητρώο Εκπαιδευτών της Δ/σης Αγροτικής Κατάρτισης.
- Κατ' εξαίρεση**, για την πρώτη εφαρμογή της λειτουργίας του Μητρώου Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ σύμφωνα με το παρόντα Κανονισμό, **η ημερομηνία έναρξης υποβολής** αιτήσεων ένταξης νέων εκπαιδευτών και επικαιροποίησης στοιχείων των ήδη εγγεγραμμένων σε αυτό, θα καθοριστεί με σχετική πρόσκληση που θα εκδοθεί από τον Οργανισμό. Η προθεσμία της ανωτέρω **πρώτης αξιολόγησης των αιτήσεων** στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ θα καθοριστεί σε σχετική πρόσκληση. **Οι Αιτήσεις** ένταξης νέων εκπαιδευτών στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ **που θα υποβληθούν μετά από το πέρας του ανωτέρου χρονικού διαστήματος** θα εξετάζονται δύο (2) φορές το χρόνο κατά τους μήνες

Ιούνιο και Νοέμβριο κάθε έτους, ενώ οι αιτήσεις επικαιροποίησης στοιχείων που λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξή τους στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ των ήδη εγγεγραμμένων εκπαιδευτών θα εξετάζεται μία (1) φορά τον χρόνο κατά τον μήνα Ιανουάριο.

3. Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δύναται να προκύψει κατά την εφαρμογή της διαδικασίας ένταξης των υποψηφίων στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, αφορά μεμονωμένες περιπτώσεις και δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζεται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, κατόπιν εισήγησης της Διεύθυνσης Αγροτικής Κατάρτισης.
 4. Ως έναρξη ισχύος του εν λόγω Κανονισμού ορίζεται η ημερομηνία έγκρισής του από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, αποδεικνυόμενη με ταυτόχρονη ανάρτηση αυτού, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
-

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 2**«Διαδικασία για την ένταξη νέων μελών στο Μητρώο Εκπαιδευτών ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και την επικαιροποίηση στοιχείων των ήδη ενταγμένων μελών σε αυτό»**

«Η διαδικασία είναι η εξής :

- **Υποβολή αιτήματος** της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφοράς Γνώσης - Διεύθυνση Αγροτικής Κατάρτισης στην Γενική Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού για την έκδοση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο (**Συνημμένο 3**), για την υποβολή αίτησης ένταξης νέων μελών και επικαιροποίησης των στοιχείων των ήδη ενταγμένων μελών στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και σύνταξη κοινού Σχεδίου Εισήγησης από τις δυο Γενικές Διευθύνσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο.
- **Ανάρτηση** της εγκεκριμένης, από το ΔΣ, πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής αιτήσεων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην ιστοσελίδα του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ και στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα υποβολής προτάσεων με μέριμνα της Διεύθυνσης Ανθρωπίνων Πόρων & Διοικητικής Μέριμνας.
- **Οι αιτήσεις** (αυτόματη πρωτοκόλληση κάθε αίτησης από το πληροφοριακό σύστημα) **και τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά** που επιβεβαιώνουν όλα τα δηλωθέντα στοιχεία για την ένταξη νέων μελών στο Μητρώο Εκπαιδευτών ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, καθώς και η επικαιροποίηση των στοιχείων των ήδη ενταγμένων μελών σε αυτό, **υποβάλλονται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω του ηλεκτρονικού πληροφοριακού συστήματος υποβολής αιτήσεων, που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο:** <http://mitroo.elgo.gr> και σε χρονικό διάστημα που ορίζεται στην πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής αιτήσεων.

Μετά το πέρας του ανωτέρω οριζόμενου χρονικού διαστήματος **θα εκκινήσει:**

1. **Ο διοικητικός έλεγχος** των δικαιολογητικών για την επικαιροποίηση προσωπικών στοιχείων (ΑΔΤ, ΑΦΜ, Διεύθυνση, τηλέφωνο, email, κ.ά.) του Μητρώου Εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, με μέριμνα της Διεύθυνσης Αγροτικής Κατάρτισης. Σε περίπτωση που κατά τον διοικητικό έλεγχο διαπιστωθούν ψευδή ή αναληθή στοιχεία, η αίτηση απορρίπτεται συνολικά και επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.
2. **Ο έλεγχος των αιτήσεων και των συνοδευτικών δικαιολογητικών** για την ένταξη νέων μελών στο Μητρώο εκπαιδευτών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και για την επικαιροποίηση των στοιχείων των ήδη ενταγμένων που λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξή τους σε αυτό, **από τις Επιτροπές Αξιολόγησης**, με βάση τα κριτήρια επιλογής, όπως αυτά ορίζονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής αιτήσεων και σύμφωνα με τον Κανονισμό. Οι εν λόγω αιτήσεις προωθούνται με μέριμνα της αρμόδιας οργανικής μονάδας του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ. Κατά τον έλεγχο αυτών, οι εν λόγω **Επιτροπές Αξιολόγησης** έχουν τη δυνατότητα να ζητούν από τους ενδιαφερόμενους περαιτέρω διευκρινίσεις και δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αίτησης. **Οι Επιτροπές Αξιολόγησης συντάσσουν τους προσωρινούς αξιολογικούς πίνακες κατάταξης των εκπαιδευτών** και εισηγούνται, μέσω της Διεύθυνσης Αγροτικής Κατάρτισης, την ένταξη ή μη των ενδιαφερόμενων στο Μητρώο, στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, το οποίο έχει τη σχετική αποφασιστική αρμοδιότητα.
 - **Η υποβολή, τεκμηριωμένα, τυχόν ενστάσεων στους προσωρινούς αξιολογικούς πίνακες κατάταξης των εκπαιδευτών που εκδίδονται βάσει της**

απόφασης του ΔΣ, εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα υποβολής αιτήσεων. Μετά τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας και αφού η επιτροπή ενστάσεων εξετάσει τις ενστάσεις και εκφράσει αιτιολογημένα την άποψή της, θα καταρτίσει τον οριστικό πίνακα κατάταξης εκπαιδευτών. Σε περίπτωση **μη υποβολής ενστάσεων**, οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης καθίστανται οριστικοί και θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα και στη Διαύγεια.

- Οι ενστάσεις θα αποστέλλονται στη Διεύθυνση Αγροτικής Κατάρτισης, μέσω του ηλεκτρονικού πληροφοριακού συστήματος που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο (<http://.....>), έχοντας την ένδειξη: «**Ένσταση κατά του Πίνακα Κατάταξης που αφορά στην αριθμ. πρωτ. Αίτηση για την αριθμ.Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος**» και θα προωθούνται στην Αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, μέσω της ανωτέρω αρμόδιας Διεύθυνσης.
- Έγκριση του επικαιροποιημένου οριστικού πίνακα κατάταξης με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του.
- Ανάρτηση του επικαιροποιημένου οριστικού πίνακα κατάταξης στην ιστοσελίδα του ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ, στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο Ηλεκτρονικό Πληροφοριακό Σύστημα.